



*...Ihr unabhängiger Partner
wenn es um Finanzierungen
geht ...*

Ihr Ansprechpartner: Hans Dittmer

Telefon: **(040) 39 87 41 42**

Email: info@hypokontor.com

www.hypokontor.com

Entspannt zurücklehnen: Girokonto wechseln und sparen

Die Checkliste für den Kontowechsel

Haben Sie an alles gedacht? Sind alle informiert? Diese Checkliste zum Kontowechsel hilft Ihnen dabei, niemanden zu vergessen und Fehlbuchungen zu vermeiden.

Prüfen Sie anhand dieser Checkliste welchen Personen, Firmen und Institutionen Sie Ihre neue Kontoverbindung mitteilen sollten.

Zusendung von ec-Karten und Kreditkarten

Sie erhalten die ec-Karte und – mit separater Post – die dazugehörige Geheimnummer/PIN ca. 1-2 Wochen nach Eingang der Kontoeröffnung bei der neuen Bank. Das bedeutet, dass Sie während dieser Zeit keine Möglichkeit haben, am Geldautomaten von Ihrem neuen Konto Geld abzuheben. Am besten Sie nutzen Ihre jetzige ec-Karte noch so lange, bis Sie die neue ec-Karte von der neuen Bank erhalten haben. Das Gleiche gilt für die Kreditkarte. Beachten Sie hierbei eventuelle Kündigungsfristen (Gebührenperioden).

Wem habe ich eine Lastschriftinzugsermächtigung erteilt?

- ✓ Banken
- ✓ Bausparkassen
- ✓ Energieversorger
- ✓ Kabelfernsehbetreiber
- ✓ Zeitungsverlage
- ✓ Telekommunikationsunternehmen
- ✓ Vereine
- ✓ Vermieter
- ✓ Versicherungsunternehmen
- ✓ _____
- ✓ _____

Wer überweist regelmäßig auf mein Konto?

- ✓ Arbeitgeber
- ✓ Ämter (Kindergeld, sonst. Fördergelder, Rente)
- ✓ Mieter
- ✓ _____
- ✓ _____

Daueraufträge

Richten Sie auf Ihrem neuen Girokonto die bisher bestehenden Daueraufträge neu ein, löschen Sie dann die Daueraufträge auf Ihrem alten Girokonto.

3. Änderung eigener Daueraufträge

Empfänger	gekündigt am	letzte Ausführung	neu eingereicht am	erste Ausführung

Es ist empfehlenswert, die Änderung mindestens zwei Wochen vor der nächsten Buchung mitzuteilen. Bei den Daueraufträgen (Kündigung bei der alten Bank – Einrichtung bei der neuen Bank) sollten Sie auf das Timing achten, damit die Zahlungen ganz normal weiterlaufen. *Beispiel: Dauerauftrag per 01. Jeden Monats / letzte Ausführung: 01.07. / neue Ausführung: 01.08.*

4. Doppelte Kontoführung

In den nächsten ein bis zwei Monaten sollten Sie das alte Konto bestehen lassen, für den Fall, dass noch Schecks ausstehen, Sie eine Einzugsermächtigung übersehen haben oder noch Eingänge kommen. Das kostet zwar bei der alten Bank noch Kontoführungsgebühren, aber Sie umgehen damit den Ärger wegen eventueller Fehlbuchungen. Gutschriften auf ein gelöscht Konto gehen an den Auftraggeber zurück. Abbuchungen werden, teilweise mit Berechnungen von Gebühren für die Nichteinlösung, zurückgegeben.

5. Auflösung des alten Kontos

Als letzte Handlung beauftragen Sie die Alte Bank, das Girokonto zu löschen. Erst jetzt geben Sie die ec-Karte, Schecks und Kreditkarte zurück. Es gibt keine Kündigungsfrist und eine Gebühr für die Kontoauflösung darf auch nicht berechnet werden. Die Bank rechnet das Konto ab (Gebühren, Zinsen, Porto) und überträgt den Saldo auf Ihr neues Girokonto.

Änderung Bankverbindung

_____	Name _____
_____	Vorname _____
_____	Straße _____
_____	PLZ _____
_____	Ort _____
_____	Vertrags-Nr. / Vers.-Nr. _____
_____	Kunden-Nr. _____

Neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie, die Beiträge zum o.g. Vertrag ab dem _____ von meinem neuen Bankkonto abzubuchen.

Konto-Nr. _____

BLZ _____

Bank _____

Kontoinhaber _____

Mein bisheriges Konto steht ab _____ für Abbuchungen und Lastschriftinzüge nicht mehr zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Verlegung der Lohn- und Gehaltsüberweisung

_____	Name _____
_____	Vorname _____
_____	Straße _____
_____	PLZ _____
_____	Ort _____
_____	Personalnummer _____

Neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie meine Lohn- / Gehaltszahlungen ab dem _____ auf mein neues Bankkonto zu buchen.

Konto-Nr. _____

BLZ _____

Bank _____

Kontoinhaber _____

Mein bisheriges Konto steht ab _____ für Abbuchungen und Lastschrifteinzüge nicht mehr zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Mitteilung meiner neuen Bankverbindung

	Name _____
	Vorname _____
	Straße _____
_____	PLZ _____
_____	Ort _____

Mitteilung neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte überweisen Sie fällige Beträge zukünftig auf folgendes Girokonto:

Konto-Nr. _____

BLZ _____

Bank _____

Kontoinhaber _____

Überweisungen auf mein bisheriges Konto können ab sofort nicht mehr angenommen werden.

Vielen Dank für die Änderung in Ihren Unterlagen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Aufstellung meiner Daueraufträge

_____	Name _____
_____	Vorname _____
_____	Straße _____
_____	PLZ _____
_____	Ort _____

Aufstellung meiner Daueraufträge – Konto-Nr. _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte stellen Sie mir eine Aufstellung aller laufenden Daueraufträge meines Kontos Nr.

_____ zur Verfügung. Senden Sie diese bitte per Post an meine aktuelle Adresse

oder per E-Mail an: _____ .

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Löschung meiner Daueraufträge

Name _____

Vorname _____

Straße _____

PLZ _____

Ort _____

Löschung meiner Daueraufträge – Konto-Nr. _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte löschen Sie alle Daueraufträge von meinem Konto Nr. _____ inklusive aller
Daueraufträge von Unterkonten zum _____ .

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift